

# I.I.S. "A. AMATUCCI"

I.I.S. "A. AMATUCCI" AVELLINO  
Prot. 0001240 del 08/02/2018  
07 (Entrata)

IS DIR – 01 B

## ISTRUZIONI SICUREZZA

### ATTIVITA' DI DITTE ESTERNE NELL'EDIFICIO O PERTINENZE

Vi informiamo che l'accesso ai nostri locali, per eseguire attività saltuarie o continuative anche per conto dell'Ente proprietario dell'immobile, può comportare rischi per la sicurezza dei dipendenti e degli alunni.

Per questo motivo Vi chiediamo di confrontarvi con il nostro referente per la sicurezza al fine di valutare le modalità del vostro intervento e le relative interferenze con l'attività scolastica al fine di evitare incidenti.

Vi segnaliamo i rischi d' interferenza per la parte di nostra competenza:

**IN CASO DI EMERGENZA E' NECESSARIO SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**  
**ADDETTI ANTICENDIO:** \_\_\_\_\_

**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:** \_\_\_\_\_

**PLESSO** \_\_\_\_\_

#### alunni

attenzione che l'edificio è frequentato da minori i cui comportamenti non sono prevedibili e su questo è necessario adeguare le vostre misure di sicurezza per la possibile interferenza con le attività scolastiche e il pericolo per i frequentatori della scuola;

**vs provvedimenti** – segnalare le attività che si intendono svolgere al fine di individuare i rischi dovuti a interferenza per le reciproche attività, in ogni caso delimitare le aree di lavoro e apporre gli appositi cartelli di pericolo

#### Luoghi di lavoro

##### o INGRESSO DI AUTOMEZZI

l'ingresso di mezzi può essere causa di investimento degli alunni e/o personale scolastico,

**Vs provvedimenti** – non si movimentano mezzi o si lasciano in deposito i mezzi all'interno dell'area giochi e/o di utilizzo degli alunni e del personale, per le necessità di scarico/carico l'ingresso deve avvenire previa autorizzazione verbale del Responsabile di plesso, **in ogni caso con persona a terra per il controllo della presenza di persone** nell'area di movimento del mezzo.

##### o INGRESSO DI SQUADRE DI INTERVENTO E MANUTENZIONE

l'ingresso di personale è causa di interferenza tra l'ingresso/uscita delle persone gli orari di uscita/ingresso degli allievi. Il personale addetto ai lavori all'interno del plesso può entrare/uscire solo in orari che non causino interferenza con le attività scolastiche. Non si devono bloccare per nessun motivo le vie di fuga, ingombrare i punti di raccolta, ingombrare o chiudere anche provvisoriamente con depositi o mezzi le vie di emergenza. In ogni caso il personale deve essere identificato da cartellino con foto, nome cognome, estremi azienda.

#### attrezzature

##### o IMPIANTI E LORO UTILIZZO

**si segnala che il dirigente non può garantire la sicurezza e l'idoneità normativa e legislativa degli impianti elettrici e che è vietato utilizzare prolunghie elettriche della scuola o prese non idonee per l'utilizzo di attrezzature di Vs proprietà;**

**vs provvedimenti** - non lavare con acqua o versare acqua in prossimità dei cavi a pavimento, non passare con stracci bagnati sui cavi medesimi, non stratonare i cavi, non lasciare prolunghie, cavi, stazioni di ricarica batterie abbandonate, verificare con l'ente proprietario dell'immobile la regolarità normativa degli impianti.

##### o ATTREZZATURE VARIE

non utilizzare attrezzature della scuola (aula multimediale, scala a libro, ecc.) senza preventiva autorizzazione dei responsabili

# I.I.S. "A. AMATUCCI"

## ┌ **Cantieri**

Nel caso dell'apertura di cantieri è obbligatorio concordare le attività di intervento nel DUVRI da stendere con la Direzione **prima** dell'intervento

## ┌ **Segnaletica**

Di aver preso conoscenza della segnaletica presente nella scuola e in particolare di quella antincendio, come indicata nelle piantine generali di porre in essere quella di propria competenza necessaria a garantire la sicurezza dei frequentanti l'edificio.

## ┌ **Agenti fisici**

Rumore elevato: nel caso si produca rumore elevato evitare gli interventi durante le ore in cui si svolgono le attività didattiche, preventivare nel DUVRI tale eventualità

## ┌ **Agenti chimici**

Si vieta di depositare prodotti chimici e di lasciarli incustoditi nell'ambito della scuola si ricorda che è frequentata da minori il cui comportamento non è prevedibile. Nelle attività svolte non devono essere generati vapori o polveri.

**Vs provvedimenti** - evitare gli interventi di manutenzione durante le ore in cui si svolgono le attività didattiche, eventualmente non far uscire gli alunni e/o spostarli in altra area dell'edificio.

DATA: \_\_\_\_\_ Per ricevuta: \_\_\_\_\_

NOTA: il presente foglio va consegnato datato e firmato al Referente della sicurezza di plesso o direttamente alla Sede Centrale.