



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

---

**INTEGRAZIONE  
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL  
RISCHIO BIOLOGICO da COVID-19**

**anno scolastico 2021/22**

*DATA ELABORAZIONE: 10 settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### Riferimenti normativi

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, Verbale della seduta del CTS del 7 luglio 2020, Verbale della seduta del CTS del 12 agosto 2020. Ogni altro documento pertinente del CTS
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n°31 del 25 giugno 2021 e verbale n°34 del 12 luglio 2021
- D.M. n° 39 26 giugno 2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”.
- D.M. n°87 6 agosto 2020 “Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 anno scolastico 2020/21”
- D.L. 111 del 6 agosto 2021
- Linee guida e protocolli di cui al comma 3 art. 1 D.L. 111/2021 e art. 29 bis D.L. n°23 del 2020
- D.M. n°257 6 agosto 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”
- Nota MIUR prot. n°1237 del 13 agosto 2021
- Nota MIUR 14 agosto 2021 “Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 anno scolastico 2021/22”
- Art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e art. 83 D.L. n°34 19 maggio 2020 convertito nella Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per i lavoratori che ne faranno richiesta con certificazione del MMG;
- Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»
- Art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 24 luglio 2020 tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali con la validazione del Comitato tecnico scientifico della Protezione civile nazionale
- DPCM 26 aprile 2020 ed allegato Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020
- Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e Contratto integrativo nazionale sulla didattica digitale integrata
  - Rapporto IIS Covid-19 n°58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”; Ogni altro rapporto pertinente di ISS, in particolare i Rapporti 19/2020 e 12/2021
  - Circolare Ministero della Salute del 22 maggio 2020
  - Circolare prot. n°1585 dell’11 settembre 2020 del Ministero dell’Istruzione
  - Circolare interministeriale (Ministero della Salute e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) del 4 settembre 2020
  - Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico 2021-22 del 1° settembre 2021 a cura di ISS – Ministero della Salute – INAIL e Fondazione Bruno Kessler
  - DL 9 settembre 2021 n.35 “*Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*”.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

Il mese di settembre 2021, con l'avvio del nuovo anno scolastico, segnerà un momento atteso nel mondo della Scuola in quanto si tornerà a fare lezione in presenza come momento ordinario della azione didattica ed educativa, in base ai documenti di indirizzo del Ministero dell'Istruzione e di altro Organi competenti, tra cui in particolare il CTS e soprattutto il D.L n°111 del 6 agosto 2021.

Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica e dell'esperienza fatta in questi ultimi due anni scolastici, tenendo conto delle linee guide ministeriali (in particolare il D.M. 257 del 6 agosto 2021, del D.L. 111/2021, e il precedente D.M. 39 del 26 giugno 2020), del Protocollo d'intesa MIUR – OO.SS., dell'estratto del verbale n°34 del 12 luglio 2021 del CTS (tenendo comunque in considerazione il documento tecnico elaborato dal CTS recante “*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*” del 28 maggio 2020 con tutti i successivi aggiornamenti) e il Protocollo ISS Covid-19 n°58/2020, ha redatto un documento che integra il DVR, al fine di valutare, prevenire e fronteggiare il rischio di contagio da Covid-19 e per promuovere il benessere sociale, psicologico e organizzativo degli studenti e di tutto il personale scolastico.

L'integrazione del DVR disposta nel precedente anno scolastico ha dimostrato di funzionare bene e di essere in grado di garantire adeguati livelli di prevenzione e protezione dal contagio da Covid-19, anche nel periodo di svolgimento degli esami di Stato. Alla luce dei nuovi documenti nazionali di indirizzo del mutato contesto epidemiologico, è bene provvedere ad una rilettura ed integrazione del Documento integrativo al DVR del 4 settembre 2020 nelle parti in cui è necessario farlo, anche alla luce delle esperienze fatte e del monitoraggio svolto.

### **Finalità**

1. tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni studente e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi, anche per brevi periodi;
2. promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da Sars-CoV-2 e mirate a contrastare il contagio, anche promuovendo comportamenti sicuri e virtuosi all'interno della comunità scolastica;"
3. garantire un luogo di lavoro sano e protetto in coerenza con tutte le norme di sicurezza che il Governo e gli organismi di indirizzo hanno emanato per la gestione dell'emergenza.

### **Regole, disposizioni fondanti e loro rispetto**

Si riporta un elenco di regole e disposizioni fondanti che tutti i destinatari del presente documento devono rispettare e conoscere:



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA "ALFREDO AMATUCCI"  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- Gli studenti e il personale scolastico dovranno astenersi dal presentarsi a scuola per la frequenza delle lezioni o per lavorare (con l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, contattando immediatamente il medico di base o pediatra di libera scelta, che procederanno a disporre gli accertamenti necessari secondo i protocolli medici vigenti) se non sono soddisfatte le precondizioni fissate dal CTS e dal Protocollo d'intesa MIUR-OO.SS. e cioè *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni, non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi quattordici giorni, provenienza da zone a rischio negli ultimi quattordici giorni o se provengano dall'estero non abbiano fatto la profilassi eventualmente disposta dalle autorità sanitarie.* Allo stesso modo il lavoratore e/o lo studente non potrà fare ingresso a scuola o ivi rimanere qualora intervengano le condizioni sopra descritte. Questo vale per chiunque altro entri o voglia entrare nell'edificio scolastico. Il lavoratore dovrà comunicare l'assenza per motivi di salute a mezzo certificazione medica, secondo le procedure previste dalle norme vigenti. Lo stesso dovrà fare il genitore per comunicare l'assenza per motivi di salute del figlio utilizzando le procedure digitalizzate previste dalla istituzione scolastica con propria regolamentazione interna, evitando comunque di produrre certificazione medica per il rientro in comunità se non per i casi espressamente previsti dalle vigenti normative regionali di ATS. La comunicazione dovrà essere immediata in caso di sospetto Covid-19 e/o di accertato caso di Covid-19. Sia i genitori che il personale scolastico dovranno comunicare immediatamente al dirigente scolastico e/o al referente Covid se lo studente o il dipendente risultassero contatti stretti di un contagiato Covid-19 e quindi soggetti a misure di isolamento fiduciario e/o quarantena disposta da ATS.
- Tali disposizioni saranno rese note a tutte le componenti della comunità scolastica e agli utenti esterni con apposita informativa
- I sintomi più comuni di COVID-19 sono: negli adolescenti febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
- I genitori degli studenti e delle studentesse, agendo nell'ambito della responsabilità genitoriale, dovranno attentamente e costantemente monitorare lo stato di salute dei figli ed in particolare verificare la loro temperatura corporea a casa prima che si rechino a scuola. Se i genitori riscontrano nel figlio l'insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19, devono contattare immediatamente il medico di base o pediatra per una valutazione della situazione e per procedere ad eventuali accertamenti specifici e/o sottoporsi a tampone, evitando di mandare il figlio/a a scuola, se non dopo aver acquisito il parere vincolante del medico di base o del pediatra di libera scelta. Di tali problematiche di salute dei figli i genitori sono tenuti a informare il coordinatore di classe o il referente Covid, da contattare immediatamente in caso di positività.
  - Qualora tali stati di malessere riconducibili a Covid si verificassero dopo l'ingresso a scuola, vige il divieto totale di permanere nei locali scolastici e quindi vi è l'obbligo di ritornare

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22 - Gestione Covid-19 - Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- quanto prima al proprio domicilio, nel rispetto delle procedure più avanti descritte
- Tali disposizioni valgono anche per tutta l'utenza esterna che è titolata ad accedere ai locali dell'Istituto
  - Ogni lavoratore ha il preciso obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il coordinatore di plesso o la DSGA (in quanto preposti) della presenza di qualsiasi sintomo sospetto durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti o di altre persone presenti all'interno dell'Istituto. Una delle principali metodologie di lotta al virus è infatti l'identificazione precoce di potenziali infetti e l'avvio rapido della procedura di isolamento, diagnosi e tracciamento di tutti i contatti. Perché questo possa avvenire è necessaria la piena collaborazione di tutta la comunità scolastica nella convinzione che agire in questo modo significa proteggere la salute di tutti.
  - Rimane l'obbligo di rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI ed in particolare della mascherina chirurgica, che va sempre indossata in ogni momento, all'interno dell'edificio scolastico e durante le lezioni, se non in situazioni particolari successivamente dettagliate
  - Si devono evitare assembramenti di qualsiasi natura in ogni circostanza e in ogni spazio, interno ed esterno
  - In tutte le aule, ove logisticamente possibile, è stato adottato un layout rispettoso delle indicazioni del CTS che fa leva sui principi fondamentali del distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri tra il docente che si trova nella zona interattiva della cattedra e il primo banco occupato dallo studente. Nel rispetto delle indicazioni del CTS del 12 luglio, riprese esplicitamente dal DM 257 del 6 agosto 2021 e dal Protocollo d'intesa del 14/08/2021, e del principio della assoluta necessità di tornare alla didattica in presenza in via esclusiva, si potrà in alcuni casi derogare dal rigoroso rispetto delle misure di distanziamento di cui sopra qualora la consistenza numerica della classe e la dimensione dello spazio didattico non consentisse ciò. Tali deroghe dovranno essere limitate e contenute entro parametri ridotti e comunque tali da garantire sicurezza e sostenibilità. Per garantire comunque il massimo livello di sicurezza nei locali in cui il distanziamento non è completamente possibile si dovrà garantire uno standard superiore di areazione. Gli stessi movimenti di studenti e docenti dovranno rispondere a ulteriori precisi limitazioni e disposizioni.
  - È fondamentale garantire un costante ricambio di aria in tutti i locali didattici, spazi comuni, palestre e laboratorio. Durante i mesi invernali è comunque necessario tenere parzialmente aperte le finestre con gli appositi ganci per garantire il passaggio di aria. Nel periodo estivo e comunque sempre quando il clima lo consente almeno una finestra deve essere spalancata.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

Durante la pausa didattica le finestre vanno aperte interamente per alcuni minuti. È bene anche tenere aperte le porte di ingresso per garantire una migliore circolazione di aria. Nei servizi igienici le finestre devono essere aperte in modo tale da garantire un costante flusso di aria. Il riferimento è comunque alle indicazioni contenute nei Rapporti ISS Covid n. 11 e n.12 del 2021.

- In generale tutte le disposizioni contenute nel presente protocollo e in tutti gli altri documenti collegati, devono essere rispettate obbligatoriamente da parte di tutta la comunità scolastica e di eventuali utenti esterni, con particolare riferimento al distanziamento fisico, alla osservazione delle regole di igiene delle mani, di areazione dei locali e di comportamenti corretti sul piano igienico generale.
- Si tratta di prescrizioni imperative e quindi chi non le rispetta commette grave infrazione disciplinare (sia per gli studenti che per il personale scolastico), con possibilità di segnalazione all'autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza in caso di recidività e gravità. È necessario, quindi, appellarsi alla responsabilità individuale di tutti e anche genitoriale.
- Il Patto di corresponsabilità educativa, integrato alla luce della esperienza di questi ultimi due anni scolastici e in base alle indicazioni prescrittive del “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” stipulato tra il Ministero dell’Istruzione e le OO.SS., costituisce il riferimento imprescindibile per l’azione condivisa della comunità scolastica in materia di prevenzione del contagio e di comportamenti sia durante la didattica in presenza che quella a distanza. In tal senso costituisce documento il cui rispetto è obbligatorio per tutte le componenti in quanto funzionale a promuovere comportamenti sinergici e capaci di innescare un ciclo virtuoso sia per la scuola che per la società.

Si sottolinea, infine, che ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1 comma 6 del D.L. 111/2021, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 è obbligatorio il possesso del Certificato verde per tutto il personale scolastico, che ha l’obbligo di possesso ed il dovere di esibizione.

La certificazione verde “*costituisce una ulteriore misura di sicurezza*” ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e della “certificazione verde COVID-19”, deve continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, le mascherine chirurgiche, l’igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro. Nei confronti del personale scolastico che non rispetterà tali norme imperative saranno irrogate a cura del Dirigente scolastico le sanzioni previste dal D.L. 111/2021 Tutti gli utenti esterni e  
*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

i genitori dovranno essere muniti di green pass per accedere al plesso.

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

#### **Orario delle lezioni**

Gli orari di funzionamento dei plessi sono strettamente legati alla capacità del trasporto pubblico di veicolare gli studenti alla luce delle misure di prevenzione fissate dalle norme nazionali e regionali. In particolare è una variabile essenziale quella che fa perno sulla capienza dei mezzi adibiti al trasporto e quindi sulla capacità del TPL di portare a scuola tutti gli studenti frequentanti, sia pure in due turni.

Ogni variazione eventuale del quadro degli orari e della capacità del TPL avrà ripercussioni sull'orario delle lezioni e sul piano di prevenzione del contagio da Covid-19 dell'Istituto, ben sapendo che lo spirito del Piano scuola del MIUR e del D.L. 111/2021 è garantire la frequenza in presenza per tutti.

Infatti, il rischio potenziale e generico da Covid-19 è valutato ed affrontato con l'individuazione di comportamenti e procedure che tutti dovranno rispettare per dare alla comunità scolastica i massimi livelli di sicurezza.

Naturalmente l'eventuale ritorno, anche parziale, della didattica a distanza avverrà in virtù delle decisioni istituzionali regionali e nazionali correlate all'andamento del contagio.

L'orario delle lezioni è il seguente, ovviamente adottato per garantire i necessari scaglionamenti, sia in entrata che in uscita. In questo modo sarà possibile evitare assembramenti e affollamenti, anche sui mezzi di trasporto scolastico correlati:

Le classi del biennio entreranno alle ore 8:15, mentre quelle del triennio alle ore 9:15. Inoltre le classi presenti nella zona “capannoni” utilizzeranno per l'ingresso il cancello su Via F.lli Ciocca adiacente il locale caldaia; tutte le altre entreranno dall'ingresso principale su Viale Italia.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- Al fine di garantire la massima sicurezza è assolutamente necessario che tutti gli studenti (unitamente al personale scolastico) rispettino rigorosamente gli orari di ingresso perché questo evita affollamenti e garantisce il rispetto del distanziamento di un metro
- I percorsi di entrata ed uscita saranno indicati da idonei cartelli in modo da facilitare e snellire i movimenti. In generale ogni spostamento di ingresso/uscita da e per la classe attraverso il percorso indicato deve essere il più breve e rapido possibile. Il personale scolastico entrerà dall'ingresso principale anche al fine di ottemperare all'obbligo di sottoporsi alla misurazione quotidiana della temperatura corporea
- Dopo la lezione di Scienze Motorie, i docenti accompagneranno le classi a scuola. L'ingresso e l'uscita di queste classi seguirà le procedure di cui sopra. Durante il trasferimento a piedi dalla palestra a scuola gli studenti dovranno mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, sotto la guida e la responsabilità del docente accompagnatore. Lo stesso dovrà avvenire nel percorso inverso da scuola alla palestra
- gli studenti dopo essere entrati in aula si posizioneranno nei banchi a loro assegnati, rispettando rigorosamente il distanziamento statico già previsto e rispettoso dei parametri di sicurezza nazionali. Ad ogni studente verrà assegnato un banco e quella sarà la sua posizione, senza alcuna possibilità di modifiche se non su espressa autorizzazione motivata e trascritta sul registro elettronico da parte del docente coordinatore di classe. La disposizione degli studenti nei banchi verrà formalizzata in un documento pubblicato sul registro elettronico.
- All'atto dell'ingresso a scuola e in aula gli studenti dovranno igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante

È assolutamente fondamentale che le regole di distanziamento vengano rispettate anche nella vita sociale di ognuno, in particolare durante la fase del viaggio sui mezzi pubblici.

L'ingresso avverrà sempre in fila indiana con distanziamento interpersonale di un metro, evitando rigorosamente di entrare affiancati.

Durante la fase di ingresso gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica in quanto non vi è garanzia di mantenimento costante del distanziamento sociale di un metro.

Gli studenti che arrivano in ritardo rispetto ai tempi assegnati di ingresso, entrano (nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto) comunque nell'edificio (dall'ingresso previsto) osservando le stesse regole di distanziamento. La diffonità rispetto all'orario di ingresso stabilito sarà immediatamente comunicata a mezzo registro elettronico con annotazione del docente della prima ora di lezione ed eventualmente telefono ai genitori (in caso di recidiva).



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

All'uscita le classi seguiranno all'inverso lo stesso percorso.

Gli studenti al suono della campanella usciranno uno alla volta dalla classe, su autorizzazione e coordinamento del docente, e seguiranno il percorso stabilito mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro e camminando in fila indiana (mai affiancati o a coppie) e mantenendo sempre la destra.

È severamente proibito uscire in massa senza rispettare le indicazioni di comportamento e movimento previste. Non si può uscire per file accoppiate.

Il distanziamento sociale di un metro dovrà essere mantenuto anche fuori da scuola perché il rispetto di questa regola (così come l'uso della mascherina negli ambienti chiusi) è una garanzia di sicurezza. La disciplina scolastica deve essere educazione sociale per la vita e per la sicurezza della vita civile.

Eventuali assembramenti negli spazi esterni agli edifici scolastici non rispettosi delle regole generali di distanziamento interpersonale (in particolare nella fase di attesa prima dell'inizio delle lezioni e anche in occasione dell'uscita) saranno immediatamente segnalati alle forze dell'ordine per i provvedimenti di competenza.

Comportamenti diversi saranno sanzionati con richiami scritti e immediata convocazione dei genitori in prima istanza, successivamente con provvedimenti disciplinari e, se reiterati, con segnalazioni alle forze dell'ordine per i provvedimenti di loro competenza.

In ogni aula sarà presente un dispenser con gel igienizzante che gli studenti dovranno usare sempre in entrata e ogni volta che è necessario in base alle procedure e alla generale necessità di igienizzare le mani, anche lavandole con acqua e sapone neutro accuratamente.

### **Disposizioni comuni Ingresso ed uscita lavoratori, utilizzo spogliatoi**

L'ingresso dei lavoratori (docenti, collaboratori, assistenti tecnici, ITP ed amministrativi) dovrà avvenire dalle entrate previste e in modo che si evitino assembramenti.

Tutti i dipendenti dovranno sottoporsi obbligatoriamente al controllo della temperatura e si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser presenti all'ingresso.

L'utilizzo degli spogliatoi del personale Ata dovrà essere fatto rispettando le regole del distanziamento sociale e quindi con l'accesso di una persona per volta all'interno del locale, previa pulizia, igienizzazione e l'aerazione ad ogni utilizzo.

### **DPI in dotazione ed utilizzo**

L'Istituto al fine del contenimento del rischio di contagio da Covid-19 consegna ad ogni lavoratore i seguenti DPI:

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- Docenti e ITP: mascherina chirurgica (per tutti), visiera e guanti monouso (per i docenti di sostegno, nel rispetto delle indicazioni del Documento del CTS del 28 maggio 2020)
- Assistenti tecnici: mascherina chirurgica, visiera
- Assistenti amministrativi: mascherina chirurgica, visiera
- Collaboratori scolastici: mascherina chirurgica, visiera e FFP2 (da indossare durante le operazioni di pulizia con utilizzo di sostanze chimiche ed in caso di uso di strumentazione che lo preveda oppure in caso di soccorso di un potenziale contagiato), guanti monouso, occhiali, tuta o camice monouso (in caso di operazioni di pulizia straordinaria o uso di strumentazioni che lo prevedano).

Allo stesso modo verranno fornite le mascherine chirurgiche da parte dell'istituzione scolastica agli studenti equiparati a lavoratori (durante le attività didattiche di laboratorio) ed in generale a tutti gli studenti in considerazione della raccomandazione del CTS del 31 agosto 2020 riguardo all'uso anche da parte degli studenti della mascherina chirurgica e nel rispetto della indicazione del 12 luglio che prevede l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica quando non è possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro (fatto che è inevitabile all'interno degli edifici scolastici, data la natura di movimenti ed interazioni sociali). Ovviamente la distribuzione a tutti gli studenti della mascherina chirurgica da parte della scuola è subordinata alla tempestiva consegna di tali DPI da parte della Protezione civile nazionale. Diversamente si indicherà ai genitori di fornire autonomamente di mascherina chirurgica gli studenti.

La mascherina chirurgica dovrà essere sempre utilizzata dagli studenti.

Gli studenti non utilizzeranno la mascherina chirurgica durante le attività pratiche di Scienze Motorie all'aria aperta, ma solo ed esclusivamente se è rispettato il distanziamento statico di almeno due metri e se in zona bianca.

Gli utenti esterni e i fornitori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Se non in possesso, dovranno essere dotati di mascherina chirurgica all'atto dell'ingresso nei locali della scuola.

In caso di rottura od usura, il lavoratore o lo studente devono farne tempestiva richiesta al front office dei tre plessi al fine di una nuova fornitura.

Non è possibile svolgere la mansione lavorativa senza i DPI previsti.

Non è permesso abbandonare i dpi nei luoghi di svolgimento delle attività didattiche.

### **Comportamenti del personale Ata durante il turno di lavoro**

Il personale ATA (amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) è tenuto a seguire le seguenti istruzioni operative per l'ingresso e la presenza in Istituto:

- Gli ingressi sono scaglionati secondo l'orario di servizio comunicato dalla Dsga.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

- Il piano predisposto dalla Dsga per la presenza nei diversi settori/reparti dei plessi scolastici dei collaboratori scolastici tiene conto della necessità di garantire il distanziamento sociale di almeno un metro tra le diverse unità
- L'ingresso è consentito solo indossando la mascherina chirurgica (che deve essere tenuta per tutto il permanere in istituto)
- Una volta entrati in ufficio o nelle sedi è necessario igienizzare le mani utilizzando la soluzione alcoolica messa a disposizione all'ingresso

#### **Assistenti amministrativi**

Ogni unità di assistente amministrativo deve:

- Occupare esclusivamente la propria scrivania, avendo cura di utilizzare materiale di cancelleria di uso personale che non deve essere condiviso con altri
- Utilizzare solo il telefono presente sulla propria scrivania avendo cura di trasferire le chiamate attraverso i diversi numeri di interno
- Comunicare con le altre unità di personale presenti negli uffici per quanto possibile solo attraverso il telefono, ricorrendo alla presenza in altro ufficio solo in casi di assoluta necessità e comunque mantenendo la distanza di un metro da altra persona
- Igienizzare, qualora non già stato fatto dal collaboratore scolastico, la scrivania, le tastiere, i mouse e le diverse superfici e strumenti di lavoro con le apposite soluzioni alcooliche rese disponibili ad ogni postazione
- Arieggiare costantemente i locali, anche durante il periodo invernale
- Lavarsi le mani con frequenza costante e comunque tutte le volte che si utilizzano superfici comuni, rispettando le istruzioni fornite attraverso la cartellonistica posta nei servizi igienici
- Igienizzare le mani ogni volta che si ricevono documenti o altro da terzi
- Nel caso di relazione con il pubblico, si deve mantenere la distanza di almeno due metri o rimanere dietro il vetro protettivo o il bancone dello sportello. Se l'assistente amministrativo riceve documenti o altro da terzi, essendo necessitato a farlo per ragioni di servizio, deve immediatamente igienizzare le mani
- Le riunioni di servizio avverranno in locali idonei comunicati di volta in volta dalla Dsga oppure a distanza su piattaforma telematica.
- Accedere ai servizi igienici con mascherina chirurgica, lavando accuratamente le mani con sapone neutro oppure igienizzandole con gel in ingresso e in uscita. Si dovrà evitare in generale di toccare con le mani altre parti del corpo (in particolare occhi, bocca e zone intime) al fine di evitare possibili contaminazioni
- Consumare eventuali snack solo se personali non condividendoli con altri soggetti. Sono

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

consentite brevi pause lavorative ma è vietata ogni forma di aggregazione.

### **Collaboratori scolastici e assistenti tecnici**

Ogni unità di collaboratore scolastico e assistente tecnico deve:

- Occupare la propria postazione di lavoro e strumentazioni di laboratorio, indicata nel Piano delle attività Ata, avendo cura di utilizzare materiali ed oggetti di uso personale e che in nessun modo devono essere condivisi con altri
- Il personale deve utilizzare il telefono, igienizzandolo dopo ogni utilizzo se non è di uso esclusivo. Gli stessi accorgimenti devono essere messi in atto ogni volta che viene usato un telefono, dovunque esso sia
- Limitare gli spostamenti all'interno dell'edificio solo alle aree assegnate, ricorrendo alla presenza in altre aree solo in casi di assoluta necessità e comunque mantenendo la distanza di almeno un metro da altra persona
- Igienizzare la postazione di lavoro e le diverse superfici e strumenti di lavoro con le apposite soluzioni alcoliche rese disponibili
- Arieggiare costantemente tutti i locali e i corridoi, anche durante il periodo invernale
- Utilizzare sempre i DPI prescritti durante le attività di pulizia dei locali e le attività di laboratorio
- I collaboratori scolastici devono seguire le disposizioni impartite fino a nuove indicazioni e in particolare igienizzare aule e laboratori prima e dopo gli utilizzi ponendo particolare cura nel momento in cui si alternano le classi
- I collaboratori scolastici devono seguire il cronoprogramma previsto delle pulizie da effettuare, documentandolo puntualmente con la compilazione del prescritto registro
- Lavarsi le mani con frequenza costante e comunque tutte le volte che si utilizzano superfici comuni, rispettando le istruzioni fornite attraverso la cartellonistica posta nei servizi igienici
- Consumare eventuali snack solo se personali non condividendoli con altri soggetti. Sono consentite brevi pause lavorative ma è vietata ogni forma di aggregazione in qualsiasi luogo dell'edificio scolastico
- L'eventuale utenza che si presenta in portineria, sia interna che esterna, non può avvicinarsi a meno di due metri. Se il collaboratore scolastico riceve documenti o altro da terzi, essendo necessitato a farlo per ragioni di servizio, deve immediatamente igienizzare le mani con l'apposita soluzione alcolica disponibile
- Eventuali riunioni di servizio si tengono in locali idonei di volta in volta comunicati dalla Dsga oppure a distanza su piattaforma telematica
- L'assistente tecnico rispetta le regole di distanziamento previste per i docenti ogni volta che opera con la classe in laboratorio e quindi deve rimanere ad almeno due metri dagli studenti e ad almeno



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

un metro dai docenti

- Accedere ai servizi igienici con mascherina chirurgica, lavando accuratamente le mani con sapone neutro oppure igienizzandole con gel in ingresso e in uscita. Si dovrà evitare in generale di toccare con le mani altre parti del corpo (in particolare occhi, bocca e zone intime) al fine di evitare possibili contaminazioni

### **Gestione degli intervalli**

Durante le pause didattiche gli studenti rimarranno nelle aule sotto il controllo e la sorveglianza dei docenti, mantenendo la distanza interpersonale di un metro e continuando ad indossare la mascherina chirurgica.

Le finestre saranno aperte, togliendo i blocchi alle ante, per aerare al meglio i locali, tenendo conto ovviamente delle condizioni atmosferiche e climatiche.

Il docente farà uscire gli studenti uno alla volta per andare ai servizi igienici e/o ai distributori automatici. Gli studenti che sono usciti dall'aula torneranno subito dopo aver usufruito dei servizi igienici e/o dei distributori automatici. Il docente aprirà la porta dell'aula e vigilerà sul corridoio adiacente, con particolare attenzione ai servizi igienici e distributori automatici eventualmente presenti. Se in un'aula vi è una codocenza, uno dei due docenti a turno esce dall'aula e si reca nei corridoi della scuola per sorvegliare e vigilare, con particolare attenzione a servizi igienici e distributori automatici.

In presenza dei necessari presupposti di sicurezza, una classe durante la pausa didattica potrà eventualmente recarsi all'aperto negli spazi pertinenziali della scuola sotto il diretto controllo del docente, previa espressa autorizzazione del coordinatore di plesso.

Il docente registrerà in un apposito elenco gli studenti che escono dall'aula, indicando ora di uscita e di rientro. I comportamenti strumentali e immotivati degli studenti verranno immediatamente segnalati alla famiglia tramite il registro elettronico.

Altri docenti e i collaboratori scolastici nei corridoi controlleranno i comportamenti e l'affluenza degli studenti ai distributori automatici e ai servizi igienici.

Gli studenti potranno a turno e sotto il controllo del docente consumare pasti o bevande abbassando la mascherina chirurgica, garantendo comunque il distanziamento in particolare da chi ha la mascherina abbassata.

Si potrà accedere ai distributori automatici uno alla volta igienizzando le mani prima e dopo l'uso. I docenti sorveglieranno durante l'intervallo l'area dove si trovano i distributori automatici e saranno garanti del loro uso in sicurezza.

È fatto divieto assoluto di fumo, anche negli spazi pertinenziali esterni.

### **Indicazioni generali per comportamenti in sicurezza in aula e negli spazi di uso comune**

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

Durante lo svolgimento delle lezioni, una finestra a bandiera con apertura bloccata rimarrà aperta nella estensione consentita dal blocco per garantire una aerazione continua del locale. Negli intervalli il blocco delle finestre potrà essere rimosso per permettere una apertura completa. Successivamente il blocco dovrà essere reinserito ed il docente sarà garante di questa operazione imprescindibile per la piena sicurezza delle persone, soprattutto in prossimità delle finestre.

Per lo stesso motivo durante la lezione le finestre a bandiera non potranno mai essere aperte completamente per motivi di sicurezza.

L'aerazione costante è una misura di prevenzione fondamentale e quindi l'apertura minima costante delle finestre in ogni aula o laboratorio è prescrittiva e dovrà essere combinata con l'apertura, di norma, della porta per creare un flusso di aria che agevoli il ricambio. Tale procedura dovrà essere seguita anche con clima avverso.

Il distanziamento statico di un metro (di due metri per il docente) in aula o laboratorio garantisce la sicurezza per studenti e docenti. Seguendo le indicazioni del CTS non sarà possibile parlare ad alta voce, urlare o cantare in classe o negli spazi comuni per evitare la diffusione nell'aria di droplets potenzialmente fattori di rischio.

La prevenzione del contagio da Covid-19 fa leva anche sulla pulizia e sulla igienizzazione di locali, arredi ed attrezzature. Questo significa che gli studenti non potranno in alcun modo lasciare sul pavimento dell'aula o degli spazi comuni o dal laboratorio (anche sulle superfici, sulle strumentazioni e sugli arredi e in generale in nessun luogo) rifiuti di alcun tipo perché faciliterebbero la veicolazione non solo del virus Covid-19, ma anche di altre potenziali malattie. I docenti dell'ora di lezione sono garanti del rispetto rigoroso di questa disposizione.

Nel caso in cui in un'aula, soprattutto al termine delle lezioni, venissero riscontrate difformità rispetto a quanto sopra esposto, se ne darà immediata segnalazione (a cura del collaboratore scolastico addetto alla pulizia o di un docente) al dirigente scolastico o al coordinatore di plesso. Prima di essere pulita, l'aula (o il laboratorio) verrà fotografata per darne immediata comunicazione ai genitori degli studenti interessati. In caso di recidiva verranno adottati provvedimenti disciplinari che incideranno automaticamente sul voto in comportamento e si arriverà fino alla segnalazione all'autorità giudiziaria per comportamenti che facilitano la diffusione del contagio da Covid-19.

Gli studenti avranno cura di pulire banchi e postazioni di lavoro in laboratorio, prima ancora dell'intervento di pulizia professionale.

Tutte le aule e laboratori riporteranno sulla porta l'indicazione della capienza massima esprimibile e delle eventuali possibili deroghe, con l'indicazione precisa dei margini per eventuali deroghe e delle modalità attuative perché questo possa avvenire. È dovere del docente far rispettare questa disposizione vincolante. All'interno dell'aula potranno entrare solo gli studenti della classe (o classi) assegnata. Nessun altro potrà entrare. In caso di ingresso autorizzato di un esterno ciò dovrà essere annotato sul registro elettronico, specificando l'identità della persona o delle persone entrate. In caso

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

di uso promiscuo di aule da parte di più gruppi classe, dopo ogni utilizzo i collaboratori scolastici dovranno procedere ad una adeguata pulizia ed igienizzazione.

Qualunque comportamento difforme da parte degli studenti dovrà immediatamente essere segnalato al Dirigente scolastico o al Coordinatore di plesso.

All'esterno di ogni aula o laboratorio ci sarà l'indicazione della capienza massima e la planimetria con i posizionamenti statici previsti, oltre alle possibili deroghe come già detto sopra per le aule.

Le aule dotate eventualmente delle sedute innovative rispetteranno le stesse disposizioni e quindi le sedute non dovranno mai spostarsi dal posizionamento statico segnato sul pavimento, se non per espressa autorizzazione del docente che a sua volta ha ricevuto l'autorizzazione espressa del dirigente scolastico. In ogni aula o laboratorio i docenti avranno in dotazione un kit (cartamani e spruzzatore con liquido igienizzante) per igienizzare la propria postazione e le superfici connesse dopo averle usate.

Banchi e cattedra nelle aule avranno una posizione fissa e non modificabile, segnata sul pavimento con appositi adesivi. Dopo le pulizie banchi, cattedra e sedie verranno rimessi nella stessa posizione. Il docente sorveglierà che gli studenti non modificano i posizionamenti fissi dei banchi, anche perché ciò altererebbe il distanziamento statico garantito dal layout dell'aula.

Il docente è garante del mantenimento costante dei banchi negli spazi a loro destinati con segnatura sul pavimento.

Nessun studente potrà essere inviato dai docenti in segreteria o in portineria per qualsiasi richiesta ad eccezione di fatti di grande urgenza che richiedono un immediato contatto con il personale Ata o con l'amministrazione e che non possono essere gestiti direttamente dal docente per motivi di sicurezza.

In caso di estremo bisogno e di impossibilità a muoversi per motivi di sicurezza, i docenti sono autorizzati a usare il cellulare per comunicare rapidamente con la segreteria o con i docenti referenti. Ogni richiesta dovrà essere gestita in precedenza e in via preventiva dal docente o comunque filtrata tramite il personale Ata.

Se uno studente accusa problemi di salute con sintomi non riconducibili al Covid-19 rimarrà in classe in attesa che i genitori o persona da loro espressamente autorizzata venga a ritirarli per accompagnarli a casa (al genitore o persona da loro autorizzata dovrà essere misurata la temperatura corporea all'ingresso e non dovrà essere consentito di entrare nei locali della scuola, rimanendo nella zona della portineria). In caso di malore di uno studente dovrà intervenire il personale addetto al primo soccorso indossando la mascherina chirurgica (ove possibile, dati i tempi di intervento, la mascherina FFP2). Successivamente all'intervento si dovranno lavare e igienizzare le mani, smaltendo come da procedura i DPI venuti in contatto con la persona soccorsa. Se uno studente con problemi di salute non riconducibili a Covid-19 deve andare urgentemente in bagno, il docente avvertirà il collaboratore scolastico del piano. Se questo non fosse possibile ed in relazione all'età degli studenti, incaricherà

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

uno degli studenti apri fila o chiudi fila della procedura di emergenza di accompagnare ai servizi igienici lo studente con problemi di salute. In ogni caso il docente, rimasto a sorvegliare la classe, avverte la portineria tramite telefono o altro strumento efficace di comunicazione. I servizi igienici dovranno essere prontamente puliti e igienizzati dopo l'uso.

Sia il personale scolastico che gli studenti dovranno sempre avere a portata di mano un fazzoletto, anche di carta, per starnutire o tossire, evitando di disperdere aerosol potenzialmente a rischio. In assenza (ma non deve capitare) usare la piega del gomito per coprirsi la bocca. Se starnuti o tosse persistono, il soggetto interessato deve uscire dall'aula e quindi distanziarsi in modo adeguato da altre persone in attesa che la crisi cessi. In questi casi è necessario igienizzarsi frequentemente le mani.

I collaboratori scolastici vigileranno costantemente negli spazi scolastici, ed in particolare in prossimità di servizi igienici e distributori di bevande e snack, per garantire il rispetto delle regole e del distanziamento sociale. I collaboratori scolastici sono titolati ad intervenire verbalmente, richiamando gli studenti al rispetto delle procedure.

Ogni difformità dovrà essere tempestivamente segnalata all'amministrazione per le vie brevi e nel più breve tempo possibile.

Di norma ogni classe avrà in assegnazione in via esclusiva un'aula. Nel caso in cui una classe entrasse in un'aula non di suo utilizzo, questa dovrà essere precedentemente pulita ed igienizzata, soprattutto nei punti di più diffuso contatto quali superfici e maniglie.

Nell'aula non devono trovarsi arredi diversi da banchi, sedie e cattedra. Ogni altro arredo dovrà essere rimosso e per nessun motivo rimesso in sede.

### **Utilizzo dei Laboratori**

Nel contesto di laboratorio, dato che la lezione non si può quasi mai svolgere secondo lo schema di distanziamento statico previsto segnato sul pavimento e/o in planimetria da apposita segnaletica, docenti e studenti indosseranno la mascherina chirurgica.

In generale ogni laboratorio avrà una capienza massima indicata all'esterno dell'aula e l'indicazione fisica tracciata sul pavimento del distanziamento statico degli studenti, del docente e del docente ITP con le stesse distanze previste per le aule (nei laboratori che richiedano presenze fisse legate al posizionamento di macchine e attrezzature, quando è possibile rispettarlo).

In considerazione del fatto che la capienza dei laboratori può essere tale da non accogliere l'intero gruppo classe in sicurezza e con il necessario distanziamento, gli studenti verranno, ove necessario e in presenza delle necessarie risorse umane, divisi di norma in due gruppi gestiti da docente e codocente che opereranno in due ambienti diversi nel rispetto delle loro capienze e del presente protocollo di sicurezza.

I docenti presenti dovranno mantenere, di norma, tra loro la distanza di un metro.

Per la presenza di studenti disabili valgono le disposizioni del paragrafo dedicato alle attività didattiche di sostegno.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

Dato che nelle attività di laboratorio si rendono spesso necessarie interazioni e manipolazioni, sarà necessario che docenti e studenti si igienizzino frequentemente le mani.

Ogni turnazione di classe o gruppo in laboratorio dovrà essere preceduta da una accurata igienizzazione di spazi di contatto, luoghi di manipolazione e superfici, a cura dei collaboratori scolastici.

I docenti responsabili di laboratorio hanno il compito di analizzare attentamente il contesto e di individuare ulteriori fattori di rischio, anche contingenti e temporanei, che dovranno segnalare prontamente al dirigente scolastico. In questo modo, con il concorso di RSPP e RLS, potranno essere date ulteriori disposizioni per garantire la massima sicurezza possibile.

#### **Pulizia e sanificazione degli ambienti e attrezzature: aule, laboratori, uffici**

Per garantire un adeguato livello di sicurezza anti-contagio da Covid-19, la pulizia periodica dei locali e delle attrezzature riveste un ruolo fondamentale.

Infatti, il D.M. n°87 6 agosto 2020 “Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” (riportato anche dall’analogo Protocollo 2021/22) indica espressamente che “è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Il riferimento è al Documento CTS del 28 maggio 2020 allegato 1 e al Protocollo ISS COVID-19, n. 19/2020, così come al Piano scuola 2021-22 (D.M. 257 del 6 agosto 2021) e alle indicazioni del CTS del 12 luglio.

A tal proposito si dovranno attuare le seguenti misure di prevenzione:

- 1) Dopo ogni utilizzo da parte di diverse classi, i locali (aule, laboratori, spogliatoi) dovranno essere adeguatamente sanificati ed igienizzati utilizzando prodotti appositi a base di alcol (almeno 70 %) o di candeggina allo 0,5% e garantendo un adeguato ricambio di aria. Durante queste operazioni gli addetti incaricati delle pulizie dovranno indossare idonei DPI forniti dall’Istituto quali guanti monouso, occhiali, mascherina (FFP2) e camice mono-uso o tuta usa e getta (se necessari per la tipologia di trattamento) che verranno forniti dall’Istituto con le relative indicazioni di utilizzo. Di queste pulizie dovrà essere presente un apposito registro in cui si annotino tali operazioni con la firma dell’addetto che le ha eseguite.
- 2) Le attrezzature didattiche e i macchinari utilizzati nei laboratori dovranno essere adeguatamente igienizzate utilizzando spray appositi o detersivi dopo ogni utilizzo, così come tutti i luoghi e le superfici oggetto di frequente manipolazione (ad esempio maniglie e passamano)
- 3) I mouse, le tastiere ed i monitor presenti negli uffici dovranno essere igienizzati periodicamente durante la giornata lavorativa da parte degli addetti.

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- 4) I piani di lavoro degli uffici, della portineria e di altri locali (es. aula insegnanti) e/o spazi comuni con passaggio frequente di persone dovranno essere periodicamente puliti in maniera approfondita durante la giornata lavorativa.
- 5) In presenza di diffusori di aria calda (termoconvettori, fan coils, ecc....), le griglie dovranno essere periodicamente pulite con panno umido almeno una volta alla settimana. I filtri degli impianti di condizionamento dovranno seguire lo stesso trattamento. Di queste pulizie dovrà essere presente un apposito registro in cui si annotino tali operazioni con la firma dell'addetto che le ha eseguite.
- 6) I servizi igienici dovranno essere puliti ed igienizzati in maniera approfondita almeno due volte al giorno e comunque tutte le volte che se ne ravvisa la necessità, sia per valutazione dei collaboratori scolastici addetti (che devono periodicamente verificare lo stato dei servizi igienici) che su richiesta motivata di terzi. Una volta al giorno bisognerà versare liquido virucida negli scarichi dei servizi igienici
- 7) Particolare attenzione dovrà essere prestata alla pulizia delle palestre, come da sezione appositamente dedicata, comunque caratterizzata da pulizia/igienizzazione ad ogni cambio di classe di ogni superficie ed oggetto manipolato

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, si farà riferimento a quanto indicato nel Piano scuola 2021-22. In questo caso è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali frequentati dal soggetto positivo, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio, se sono passati sette giorni o meno dal momento della presenza fisica.

Sarà fornito al personale un manuale di pulizia con cronoprogramma, che fa riferimento alla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, al Rapporto ISS COVID n.12/2021 e n.19/2020,

### **Gestione indumenti, zaini, cartelle e materiali didattici personali degli studenti**

Nei diversi Documenti tecnici prodotti dal CTS (allegati ai verbali n. 82 del 28/5/2020, n. 90 del 23/6/2020, n. 94 del 7/7/2020 e n. 34 del 12 luglio 2021), relativi alla ripresa delle attività didattiche in presenza i materiali didattici personali degli studenti) non vengono mai menzionati.

Più in generale, l'Allegato 1 al Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020) riporta un estratto dalla circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”, cui si potrebbe essere tentati di fare riferimento per la gestione degli zaini sotto il profilo igienico.

Tuttavia una lettura attenta di tale circolare porta a comprendere facilmente che l’attenzione è rivolta



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

alle superfici e agli oggetti toccati frequentemente da diverse persone, non di uso personale. Ecco allora che gli zaini, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto, per la necessaria e generale attenzione che deve essere utilizzata in un contesto in cui la prevenzione del contagio da Covid-19 è al primo posto.

Gli studenti devono, quindi, evitare di lasciare in aula e/o in laboratorio/palestra, al termine delle lezioni, materiali personali di qualsiasi natura, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Da considerare anche che tali presenze vanno assolutamente evitate perché diminuiscono gli spazi a disposizione aumentando al contempo il rischio di interazione ravvicinata.

Al tempo stesso si deve evitare il passaggio tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti di materiali e/o di oggetti di uso personale di qualsiasi natura, quali anche penne, libri e altri oggetti di cancelleria. In generale, quindi, tutti gli oggetti di cancelleria e le stesse chiavette USB dovranno essere di uso strettamente personale e non ceduti a terzi.

Se questo avviene è necessario igienizzare immediatamente le mani.

Nelle aule verranno eliminati tutti gli arredi inutili e che tolgono spazio, anche per evitare che si verifichi quanto sopra citato e cioè il deposito di materiali, anche didattici, di uso personale e collettivo. Si consiglia a tal proposito di utilizzare strumenti digitali e libri digitali per abbattere il peso e l'ingombro del materiale didattico di uso personale.

Gli abiti possono essere considerati oggetti ad uso personale e come tali non vanno condivisi con terzi. Si deve evitare che avvengano contatti fisici con indumenti di altre persone.

Se questo avviene è necessario igienizzare immediatamente le mani.

### **Attività di sostegno e di inclusività**

Il docente di sostegno e l'assistente per l'autonomia, in linea generale staticamente posizionati nel corridoio di interazione della cattedra ad almeno un metro dal docente curricolare o comunque in prossimità del primo banco della colonna, indosseranno sempre la mascherina chirurgica e la visiera

protettiva (o anche guanti monouso in conseguenza della tipologia di disabilità, delle indicazioni della famiglia dello studente, del medico e/o degli eventuali maggiori rischi connessi).

Potranno sedere e stazionare in prossimità dello studente con disabilità da loro assistito con le cautele sopra indicate, ma mantenendo, ove possibile, un distanziamento interpersonale di un metro dagli altri docenti e di due metri dagli studenti.

In caso di presenza di studenti con disabilità uditiva verrà fornita a tutti gli studenti (non solo allo studente disabile) della classe, ai docenti e alle altre risorse umane per l'inclusione eventualmente presenti una mascherina chirurgica trasparente.

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

Nella formazione dell'orario delle lezioni, nel caso siano presenti più studenti disabili nella stessa classe, è necessario porre attenzione alla sovrapposizione dei docenti di sostegno e assistenti all'autonomia dei diversi studenti, evitando così la presenza contemporanea di più unità di personale dedicate al sostegno.

Lo studente con disabilità indosserà la mascherina chirurgica, ad eccezione dei casi di disabilità non compatibile con l'uso del DPI, come da certificazione medica.

Tali scelte saranno condivise con la famiglia, con gli specialisti di ATS e con i docenti contitolari del Consiglio di classe ed inserite all'interno del PEI, avendo come obiettivo primario la sicurezza di studenti e docenti, ma anche la valorizzazione, lo sviluppo delle potenzialità formative e la dignità dello studente disabile, in base al principio dell'accomodamento ragionevole.

Eventuali situazioni particolari, anche in relazione a studenti con bisogni educativi speciali certificati, che richiedono misure di gestione personalizzate, sia sul piano didattico che su quello della interazione educativa, verranno affrontate dai docenti contitolari d'intesa con la famiglia ed eventualmente con i servizi territoriali per giungere a PEI e PDP condivisi ed operativi.

### **Dispenser gel igienizzante**

Tutti gli spazi didattici (aule, laboratori, palestre) saranno dotati di dispenser murale con gel igienizzante, di cui gli studenti e il personale scolastico dovranno fare uso con frequenza e comunque sempre all'ingresso/uscita e ogni volta che entrano in contatto con superfici o oggetti terzi. Non sono mai consentiti contatti fisici tra le persone.

Il dispenser murale con gel igienizzante sarà disponibile anche nei pressi dei distributori di bevande e snack. Gli studenti e il personale dovranno usarlo prima e dopo avere usato il distributore, rispettando sempre e comunque il metro di distanziamento sociale, individuato con strisce colorate sul pavimento.

I collaboratori scolastici addetti dovranno verificare con attenzione la presenza di gel igienizzante all'interno dei dispenser per aggiungerlo prontamente per non incorrere nel caso in cui sia insufficiente o addirittura assente.

Data la fondamentale importanza dell'utilizzo di gel igienizzante, se si riscontra l'esigenza strategica di installare un nuovo dispenser si dovrà segnalare immediatamente tale opportunità/bisogno al dirigente scolastico che ne valuterà l'effettiva installazione con RSPP e RLS.

I dispenser murali sono presenti anche negli uffici e nei locali di servizio ed anche qui il personale scolastico dovrà usare il gel igienizzante con frequenza e con gli stessi principi ed avvertenze.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

### **Uso dei Servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici è contingentato e nei locali a ciò adibiti non potrà essere superata la capienza indicata con apposita cartellonistica all'esterno.

Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata almeno di un metro per accedervi (indicata da segnaletica colorata sul pavimento), resteranno in fila indossando la mascherina chirurgica e si laveranno le mani con sapone neutro prima di entrare in bagno (seguendo le istruzioni presenti all'interno in infografica) oppure si igienizzeranno le mani con il gel, si laveranno ancora le mani in uscita o se le igienizzeranno con il gel.

È fondamentale evitare ogni contatto tra le mani e altri parti del corpo per evitare potenziali contaminazioni, se non dopo averle igienizzate con il gel.

Tale procedura di utilizzo dei servizi igienici dovrà essere usata anche dal personale scolastico e dagli utenti esterni.

Il rispetto di questa disposizione igienica è di fondamentale importanza perché garantisce a tutti un uso in sicurezza e minimizza la possibilità di contaminazione in luoghi di forte e continuo uso promiscuo.

Chiunque noti che i servizi igienici non siano in ordine, avrà cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione usando tecniche indicate dalle norme di prevenzione previste dal protocollo di sicurezza e dal manuale di pulizie.

I collaboratori puliranno con frequenza e ad intervalli regolari i servizi igienici, curando in particolare la completa disinfezione e igienizzazione delle parti e superfici più frequentemente toccate o a contatto con il corpo.

Nei servizi igienici deve essere assicurato un continuo ricambio di aria grazie alle aperture garantite dagli appositi blocchi apposti alle finestre.

Ad intervalli regolari di circa due ore, il collaboratore scolastico aprirà interamente la finestra rimuovendo il blocco per garantire un completo ricambio di aria. Se venisse notata la chiusura completa delle finestre e comunque tale da impedire la circolazione dell'aria, è necessario avvertire immediatamente il collaboratore scolastico più vicino.

Al fine di limitare assembramenti non si svolgerà il tradizionale intervallo di 10/15 minuti, ma l'accesso ai bagni sarà consentito durante la pausa didattica di dieci minuti a termine lezione, previo permesso accordato dal docente dell'ora di lezione che deve valutare la motivazione e la frequenza delle richieste, annotando comunque le uscite in un registro quotidiano che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare abusi.

I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali, che dovranno essere segnalate prontamente al coordinatore di plesso.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Comportamenti da adottare nelle palestre e durante le attività sportive**

Per le attività di Scienze Motorie in palestra si dovrà garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno due metri ed altrettanto tra gli studenti e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.

In zona bianca sarà possibile praticare, anche al chiuso, sport di squadra, ma sempre mantenendo il distanziamento di due metri e comunque privilegiando le attività sportive individuali. In zona gialla e arancione si dovranno praticare solo attività fisiche e sportive individuali,

In zona bianca all'aria aperta potrà non essere usata la mascherina chirurgica, sempre mantenendo il distanziamento di due metri. Analogamente si potrà agire, sempre e solo in zona bianca, al chiuso e nel rispetto del distanziamento obbligatorio di due metri. In zona gialla o arancione si dovrà usare anche in questo caso la mascherina chirurgica.

L'uso della mascherina è da prevedersi per gli spostamenti da e verso la palestra e durante le fasi di attesa ed ovviamente se non è possibile mantenere il distanziamento prescritto.

Spetta ai docenti di Scienze Motorie elaborare una pianificazione di attività in linea con le esigenze del presente protocollo di sicurezza.

Qualora gli studenti con la guida dei docenti utilizzino strutture sportive pubbliche o private diverse dalle palestre scolastiche dell'Istituto o convenzionate con l'Istituto, si dovranno seguire con rigore i protocolli di sicurezza di quelle strutture sportive e delle federazioni sportive.

Gli spogliatoi non possono essere usati, fatte salve specifiche attività sportive soggette ad autorizzazione di volta in volta con procedure mirate e personalizzate per garantire il distanziamento interpersonale e le dovute pulizie ed igienizzazioni.

Ad ogni cambio di classe superfici e strumenti sportivi dovranno essere igienizzati a cura del collaboratore scolastico addetto.

Gli studenti dovranno utilizzare all'interno della palestra scarpe ginniche e comunque diverse da quelle utilizzate per l'ingresso e per gli spostamenti. Per le attività sportive individuali a terra gli studenti dovranno portare tappetini o assimilati di loro proprietà o in loro disponibilità, comunque di uso strettamente personale.

La palestra potrà essere usata contemporaneamente da due classi, curando sempre il distanziamento interpersonale prescritto.

La palestra dovrà essere aerata costantemente e questo modo dovrà avvenire anche per gli spogliatoi, se ammessi all'utilizzo in via eccezionale e con procedura straordinaria di sicurezza, da stabilirsi con apposita procedura che dovrà preliminarmente essere fatta conoscere agli studenti da parte dei docenti.

Le società sportive concessionarie, a seguito di convenzioni attivate con gli enti locali proprietari e/o gestori, che usano le palestre dopo le attività scolastiche dovranno restituirle pulite in modo approfondito e adeguatamente igienizzate con oneri a loro carico, nel rispetto di quanto previsto dal



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

D.L. 111/2021. Tale utilizzo sarà possibile solo in zona bianca.

Al passaggio in zona gialla o (soprattutto) arancione l'ente locale proprietario, d'intesa con l'istituzione scolastica, dovrà valutare l'eventuale sospensione della concessione a terzi in attesa del ritorno in zona bianca.

L'impianto aeraulico di riscaldamento dovrà essere messo in sicurezza con ditta specializzata prima dell'avvio della stagione termica a cura dell'ente locale proprietario. In caso diverso non potrà essere utilizzato.

L'utilizzo della palestra dovrà essere disciplinato con apposita convenzione con l'ente proprietario, specificando il possesso dei requisiti e standard di sicurezza ai sensi delle norme vigenti, le responsabilità e le titolarità delle pulizie ordinarie e straordinarie, i piani di sicurezza, modi e condizioni di uso (anche degli spazi esterni alla palestra).

In caso di sospetto contagio si dovrà seguire la procedura ordinaria descritta nella integrazione al DVR e prescritta dal Protocollo IIS. Se il caso si verifica nella palestra il sospetto contagiato dovrà essere accompagnato a cura del collaboratore scolastico nella auletta Covid per il temporaneo isolamento in attesa del ritorno alla propria abitazione e degli accertamenti successivi.

Saranno comunque presenti dispenser di gel igienizzante che tutti dovranno usare ordinariamente e sempre all'ingresso della struttura.

Le classi accederanno alla palestra accompagnate dai docenti. Gli studenti accederanno alla palestra igienizzandosi le mani e uno alla volta in fila indiana, con distanziamento di un metro ed evitando di entrare per file affiancate, sotto il controllo degli insegnanti

### **Smaltimento DPI dismessi e non più utilizzabili**

I DPI non più utilizzabili devono essere dismessi in base alle norme vigenti ed in particolare:

Mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti monouso e tute monouso andranno chiuse in un sacco e gettate nei contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato.

Tali DPI usati dovranno essere gettati in un apposito contenitore (dedicato) collocato di norma nelle aree di ingresso/uscita degli edifici scolastici, in zona areata, al riparo da eventi meteorici e isolata da possibili contatti. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera dei collaboratori scolastici addetti.

Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale incaricato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Referenti Covid-19 e azioni di monitoraggio e prevenzione**

In base a quanto previsto dal Rapporto ISS Covid-19 n°58/2020 e dal Piano scuola 2021-22, agiranno in ogni plesso due Referenti Covid-19, adeguatamente formati sulla materia e sulle procedure da seguire in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione del territorio (anche e soprattutto grazie all'esperienza diretta fatta durante l'anno scolastico 2020-21). I referenti terranno i rapporti con il Dipartimento di prevenzione del territorio, d'intesa con il Dirigente scolastico, ed eventualmente con le altre istituzioni scolastiche dell'ambito di riferimento.

I referenti interverranno in caso di segnalazione di caso sospetto di Covid-19 all'interno dell'istituzione scolastica e soprattutto si occuperanno del monitoraggio attento, d'intesa con gli altri docenti ed in particolare con i coordinatori di classe, dello stato di salute degli studenti e più in generale del personale scolastico.

Dovranno essere tracciati, grazie all'uso rigoroso del registro elettronico, tutti i contatti che il gruppo classe (e i docenti della classe) che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra essi ed i docenti/studenti di classi diverse e/o personale Ata (es. registrare le supplenze disposte dai coordinatori di plesso in un apposito modulo costantemente aggiornato, annotare sul registro elettronico a cura dei docenti della classe gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, annotare sul registro elettronico a cura dei docenti l'eventuale presenza in aula di esperti esterni o altri docenti della scuola ma non della classe) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di prevenzione del territorio in caso di eventuale contagio.

Verrà approntato un sistema per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico. Referenti Covid-19 e docenti coordinatori di classe opereranno in sinergia per individuare ed evidenziare prontamente situazioni di assenza anomala, soprattutto se le assenze si presentano improvvisamente in maniera elevata. La soglia di attenzione è fissata nel 40% delle assenze rispetto al totale del gruppo classe, ma i docenti coordinatori di classe segnaleranno al Referente Covid-19 ogni situazione di anomalia rispetto ad assenze e stato di salute degli studenti.

La situazione di anomalia deve essere individuata anche in caso di assenza di docenti o personale Ata. In questo caso è importante che il Referente Covid-19 si interfacci con la segreteria del personale. In caso di assenze anomale, il Referente Covid-19, dopo aver consultato il dirigente scolastico, segnala immediatamente la situazione al Dipartimento di prevenzione del territorio che procede ai necessari accertamenti e alla valutazione dei necessari interventi a tutela della salute pubblica.

Le eventuali misure di isolamento e quarantena (in presenza di contagio e/o di contatti stretti) verranno disposte da ATS in base alle disposizioni vigenti a livello regionale e nazionale. Tali misure



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

potranno essere anticipate, se previsto dai protocolli regionali, dal dirigente scolastico in attesa del provvedimento definitivo che sarà adottato da ATS. Questo vale sia per gli studenti che per il personale scolastico.

### **Gestione casi di sospetto contagio di uno studente o di un lavoratore**

Il Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e all’aggiornamento del 22/06/2020) prescrive che va identificata una idonea procedura per l’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre facendo riferimento a quanto indicato in tal senso dal Ministero della Salute. La procedura da adottare, indicata dal CTS, è coerente con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020. La procedura è stata poi individuata con precisione dal Rapporto IIS Covid-19 n°58/2020 per quanto riguarda gli studenti. In tale evenienza lo studente dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità o non ne fosse dotato, a cura del collaboratore scolastico addetto e dovrà essere attivata l’assistenza necessaria, assicurando comunque il ritorno al proprio domicilio quanto prima possibile.

In particolare:

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Se non presenti a scuola, dovrà avvertire il dirigente scolastico o la Dsga
- Il referente scolastico per COVID-19 o un addetto del personale Ata, su disposizione del referente o del dirigente scolastico o della Dsga, devono telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare lo studente in un’aula dedicata ed appositamente indicata. Lo studente viene accompagnato nell’aula dedicata da un collaboratore scolastico addetto (che indosserà i DPI previsti e la mascherina FFP2)
- Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico addetto, mediante il termoscanner.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare l’aula di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa, nonché tutti i luoghi in cui lo studente è stato.
- I genitori devono contattare il medico di base o pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Per il temporaneo isolamento degli studenti sintomatici verrà utilizzata l’aula Covid al piano terra.

Tale aula verrà chiaramente evidenziata dall’esterno con apposita segnaletica.

Se il caso sospetto si verifica nella palestra esterna, il docente provvede a isolare lo studente in un luogo appartato, facendolo sorvegliare e assistere dal collaboratore scolastico ivi presente. Provvederà ad avvertire immediatamente la segreteria che, previa comunicazione al referente Covid e al Dirigente scolastico, chiamerà la famiglia per il ritiro dello studente.

In caso di necessità, il locale individuato per l’isolamento può essere utilizzato per ospitare anche più di una persona contemporaneamente e, successivamente al suo impiego, va pulito e disinfettato approfonditamente, secondo le indicazioni fornite dall’Allegato 1 al citato Documento tecnico.

In via precauzionale il referente Covid o il docente coordinatore di plesso individueranno e prenderanno nota di tutte le persone che hanno avuto contatto con il soggetto con sintomatologia sospetta in modo da fornire, a richiesta, il tracciamento dei contatti all’autorità sanitaria, che a tal proposito potrà indicare altre e più approfondite modalità di tracciamento dei contatti oltre che ulteriori accertamenti al fine di garantire la massima rapidità ed efficacia di intervento nell’isolamento del potenziale focolaio.

Se il caso sospetto è confermato, si completa la ricerca dei contatti e si avviano le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata curate dai collaboratori scolastici. Per il rientro in comunità della persona contagiata e dei contatti stretti si dovrà fare riferimento alle procedure fissate a livello regionale e da ATS. In particolare il rientro a scuola della

persona contagiata potrà avvenire solo dopo la presentazione formale della documentazione medica attestante l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste da ATS,

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché dei docenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi o nelle 48 ore antecedenti l’esecuzione del tampone, se asintomatico. I

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per un numero di giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato stabilito dalle procedure regionali vigenti. Il D.d.p. deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Istituzione scolastica e autorità sanitaria collaboreranno strettamente in questo caso, e sempre in generale, per valutare e condurre in forma condivisa tutte le iniziative reputate idonee.

Per quanto riguarda le azioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali in questo caso si dovrà seguire quanto indicato dal Piano di pulizia dell'Istituto, che fa riferimento soprattutto alla circolare n°5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020.

L'eventuale ingresso degli studenti (riammissione) già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone e il completamento del percorso terapeutico secondo le modalità previste dal Protocollo ISS Covid-19 n°58/2020 e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che il lavoratore indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi da scuola, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico di base valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p., che provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Verranno attivate le procedure già previste per lo studente con sospetto contagio e sopra descritte, anche per la raccolta dei contatti del lavoratore e le azioni di sanificazione straordinaria



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Azioni da effettuare in caso di positività di uno studente o di un lavoratore**

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la sede scolastica. Verrà compiuta dal personale Ata.

- Chiudere ed interdire ai non autorizzati le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire in maniera approfondita e igienizzare) tutte le attrezzature e le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, laboratori, bagni e aree comuni, con particolare attenzione alle superfici oggetto di manipolazione
- Continuare regolarmente con la pulizia e la igienizzazione ordinaria

In presenza di casi confermati di COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione del territorio di ATS occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento provvederà alla prescrizione della quarantena. In base alle indicazioni di ATS, il Dirigente scolastico potrà effettuare, d'intesa con i referenti Covid, una sommaria ed immediata azione di ricerca e gestione dei contatti, disponendo in via provvisoria misure quarantenarie, in attesa delle disposizioni finali di ATS.

Per agevolare le attività di contact tracing, il dirigente scolastico, d'intesa con il referente scolastico per COVID-19 e con la segreteria didattica, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti (o altre figure educative e/o di ausilio) che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- indicare con precisione le misure di prevenzione adottate, i comportamenti degli operatori scolastici ed il loro impiego di DPI
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti il tampone che ha portato alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti;

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti, in base alle disposizioni regionali vigenti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **Misurazione temperatura corporea del personale scolastico**

Il personale scolastico (sia docenti che Ata) entrerà dagli ingressi principali dei tre plessi, dove verrà eseguito il controllo della temperatura corporea a cura di un collaboratore scolastico appositamente incaricato ai sensi di quanto previsto dal Protocollo condiviso tra Governo e Parti sociali del 24 aprile 2020.

All'inizio del turno di lavoro, all'ingresso principale della scuola dove è posizionato lo scanner termico, il collaboratore scolastico incaricato (individuato, di norma, tra gli addetti agli interventi di primo soccorso) misura la propria temperatura corporea per poter accedere al luogo di lavoro.

Nel caso in cui la temperatura fosse superiore a 37.5, l'addetto disinfetta con apposita soluzione alcolica il rilevatore termico, annota nel foglio già predisposto la situazione di difformità, si allontana dall'edificio scolastico, dandone subito informazione al Dirigente scolastico o alla Dsga. Sarà poi il Dirigente scolastico o la Dsga a indicare come procedere, affidando subito ad altro collaboratore scolastico addetto l'incarico di rilevare la temperatura corporea al personale in ingresso con la stessa procedura.

Nel caso in cui la temperatura corporea fosse regolare l'addetto accede al luogo di lavoro e svolge le proprie mansioni, indossando i prescritti DPI. In questo caso e per questa mansione è necessario indossare anche guanti monouso e visiera protettiva.

Ad ogni ingresso di personale scolastico o fornitore o utente esterno, l'addetto provvederà, sempre munito di mascherina chirurgica e guanti monouso a misurare la temperatura usando lo scanner termico, mantenendosi alla distanza massima dalla persona controllata consentita dal dispositivo (con opportuna estensione massima del braccio).

Nel caso in cui la persona controllata avesse temperatura superiore a 37.5 gradi, l'addetto la inviterà ad abbandonare l'edificio, ricordandogli di non recarsi al Pronto soccorso ma di contattare il medico di base per le azioni diagnostiche conseguenti, annoterà sul foglio giornaliero la situazione e darà immediata comunicazione dell'evento al Dirigente scolastico o alla Dsga.

Al termine della giornata lavorativa, l'addetto consegnerà il foglio eventualmente compilato all'assistente amministrativo dell'ufficio personale che lo assumerà a protocollo riservato. Il



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

documento cartaceo verrà immediatamente distrutto attraverso la macchina tranciatrice. I dati personali saranno trattati come da informativa già emanata.

L'addetto predisporrà poi alla propria postazione di lavoro il nuovo foglio per il giorno successivo. Al termine di ogni misurazione effettuata da un diverso operatore lo strumento di rilevazione deve essere igienizzato.

L'addetto misura la temperatura corporea anche alla persona (studente, utente esterno o lavoratore) che dovesse accusare sintomi riconducibili al Covid-19, mettendo in atto la procedura sopra riportata. Il personale scolastico che deve prendere servizio in sedi diverse da quella principale (palestre) deve prima recarsi in portineria della sede principale per la misurazione della temperatura. Nel caso in cui non fosse possibile recarsi in portineria per motivi di servizio, il personale scolastico dovrà auto misurarsi la temperatura. Se è entro i parametri potrà avviare l'attività lavorativa, diversamente agirà come riportato al secondo capoverso.

In caso di intervento di un addetto o più addetti al primo soccorso su un caso di infortunio o malore (non connesso al Covid-19), è possibile che il soggetto soccorso non sia nelle condizioni di indossare la mascherina. In quel caso l'addetto al primo soccorso indosserà una mascherina FFP2 presente nel kit di soccorso. Dopo l'intervento di pronto soccorso la dotazione di mascherine FFP2 del kit andrà reintegrata immediatamente.

Dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea anche il personale dipendente o lo studente che, trovandosi già all'interno dell'edificio scolastico, accusa sintomi riconducibili al Covid-19. Anche in questi casi si applicano le procedure sopra indicate. In questo caso il collaboratore scolastico addetto dovrà indossare la mascherina FFP2.

### **Gestione fotocopie ad uso didattico e somministrazione/restituzione prove scritte**

La riproduzione di fotocopie ad uso didattico, sia su richiesta degli studenti che dei docenti, è sconsigliata in quanto fattore di rischio. I docenti daranno agli studenti materiali didattici di qualsiasi natura solo in formato digitale tramite piattaforma telematica o mail istituzionale.

È possibile la riproduzione di fotocopie solo in occasione di prove di verifica scritta, ma su precisa richiesta del docente interessato al coordinatore di plesso che provvederà ad autorizzare espressamente, comunicandolo ai collaboratori scolastici addetti, esclusivamente quando non vi è altra possibilità praticabile. Infatti, in via ordinaria e sempre quando possibile i testi delle prove scritte sono resi visibili in classe a mezzo LIM o schermo.

Nel caso in cui vi sia la necessità di produrre fotocopie per una prova di verifica scritta, il docente porterà l'originale al collaboratore scolastico per tempo, in considerazione che le mansioni del collaboratore scolastico sono prioritariamente volte ad assicurare pulizia e igienizzazione, oltre che vigilanza e assistenza sugli spazi e sugli studenti.

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

Prima di prendere in consegna l'originale cartaceo, il collaboratore scolastico si igienizza le mani. Dopo aver riprodotto le fotocopie le consegna al docente, si igienizza le mani. Il docente da parte sua si igienizza le mani prima di consegnare l'originale al collaboratore scolastico e di prendere le fotocopie dallo stesso.

Il docente inserisce le fotocopie delle prove da somministrare in una busta cartacea e la chiude. Dato che nelle “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento” del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 si afferma che il virus sopravvive mediamente tre ore su superfici cartacee, il docente l’indomani della riproduzione delle fotocopie potrà somministrare le prove in aula con la seguente procedura: 1) si disinfetta le mani con il gel 2) consegna le prove a tutti gli studenti (naturalmente tutti indossano la mascherina) 3) gli studenti prendono in consegna la fotocopia dopo che in precedenza si sono igienizzati le mani con il gel; la fotocopia ricevuta è di uso strettamente personale e non deve essere ceduta a nessuno.

Al termine della prova gli studenti, uno alla volta, consegnano l’elaborato cartaceo sulla cattedra indossando la mascherina senza alcuna interazione con altri studenti e con il docente. Dopo che tutti hanno consegnato gli elaborati cartacei, il docente prende gli elaborati e li inserisce in una busta cartacea che provvede a chiudere. Successivamente si igienizzerà le mani.

Dopo che sono trascorse tre ore il docente potrà estrarre gli elaborati per la correzione.

Gli elaborati corretti dovranno essere inseriti dal docente in busta cartacea chiusa. L’indomani il docente potrà consegnare gli elaborati agli studenti in aula con la seguente procedura: 1) il docente si igienizza le mani 2) apre la busta, estrae gli elaborati e li depone sulla cattedra in ordine alfabetico 3) chiama, sempre in ordine alfabetico, gli studenti che a turno si alzeranno (indossando la mascherina, come il docente) e ritireranno l’elaborato, dopo essersi igienizzati le mani.

Data la complessità della procedura di somministrazione e restituzione delle prove, è auspicabile che i dipartimenti elaborino strategie di somministrazione, correzione e restituzione digitale delle prove al fine di minimizzare interazioni e contatti.

### **Uso sala docenti**

Come avviene per tutti i locali scolastici, anche la sala docenti ha una capienza massima (dichiarata espressamente sulla porta del locale) commisurata alla sua superficie utile, agli arredi presenti e alle esigenze di garantire la sicurezza ai sensi del Dlgs 81/2008. E’, quindi, fatto divieto ai docenti di superare tale capienza massima.

I docenti entreranno ed agiranno in sala docenti solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni connesse al profilo professionale. Prima di entrare i docenti provvederanno a igienizzarsi le mani con il gel apposito.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

L'uso eventuale dei pc presenti dovrà essere preceduto e seguito da una igienizzazione mirata di tastiera, superfici e mouse con lo spruzzatore di liquido igienizzante disponibile. Uscendo dalla sala i docenti si igienizzano le mani con la stessa procedura.

I docenti si comporteranno allo stesso modo quando si troveranno ad usare i pc portatili messi a disposizione dalla scuola per condurre lezioni a distanza collegandosi alla classe in remoto o per fare colloqui, sempre da remoto, con i genitori.

All'interno della sala i docenti dovranno osservare il distanziamento interpersonale di un metro e indossare mascherina chirurgica in ogni momento.

Nessuno ad eccezione dei docenti può entrare nella sala. Possono entrare solo i collaboratori scolastici addetti per la pulizia e le igienizzazioni.

La sala docenti dovrà essere costantemente areata e a tal fine la porta d'ingresso dovrà essere costantemente aperta, unitamente alla apertura parziale di almeno una finestra.

### **Accesso allo Sportello amministrativo**

La modalità ordinaria di erogazione dei servizi amministrativi è telematica e quindi a distanza, al fine di agevolare l'utenza, di contenere ai casi di necessità e indifferibilità l'afflusso di utenza esterna (in base a quanto indicato espressamente dal Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS.) e di completare il processo di dematerializzazione del procedimento amministrativo e dei servizi al cittadino utente, valorizzando le comunicazioni a distanza e i servizi on line.

La fruizione dello sportello amministrativo è comunque possibile nella fascia oraria 10.00 – 13.00, previo appuntamento da fissare telefonicamente con l'ufficio interessato. Tali ingressi sono consentiti solo per svolgere pratiche amministrative indifferibili e che non possono essere affrontate a distanza.

L'utente esterno deve essere munito di mascherina chirurgica e mantenere sempre il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Se sono saliti al primo piano per fruire dello sportello amministrativo due utenti, il collaboratore scolastico autorizzerà un nuovo utente esterno a salire al primo piano solo quando un altro utente è uscito dall'edificio scolastico. L'utente in attesa di essere ricevuto allo sportello dovrà osservare una distanza di almeno due metri da questo e dall'altro utente, indicata sul pavimento da apposita segnatura orizzontale.

All'ingresso è necessario essere muniti di green pass.

Gli utenti esterni dovranno seguire la cartellonistica con le indicazioni a loro dedicate.

All'ingresso nell'edificio scolastico gli utenti esterni si igienizzeranno le mani.

In caso di necessità l'utente esterno potrà utilizzare i servizi igienici appositamente dedicati.

L'utente esterno dovrà sottostare alla misurazione della temperatura corporea in portineria a cura dell'addetto ed il suo nome (con gli estremi di reperibilità e quindi nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza, indirizzi telefonici) dovrà essere inserito in un apposito registro degli ingressi



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

degli utenti esterni tenuto dai collaboratori scolastici appositamente incaricati, in modo da garantire la massima tracciabilità di tutte le presenze giornaliere nell'edificio scolastico. Nel registro dovranno essere indicate con esattezza data ed ora di ingresso e di uscita nell'immobile scolastico, e quindi il tempo di permanenza.

Il percorso interno seguito dagli utenti esterni dovrà essere aerato, pulito e igienizzato con particolare cura dai collaboratori scolastici al termine dell'orario giornaliero di ricevimento al pubblico.

L'accesso dello studente o studentessa allo sportello amministrativo avverrà, se necessario, con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, al fine di evitare per quanto possibile ogni forma di assembramento e per prevenire il contagio. Lo stesso avverrà per ogni altra necessità inderogabile di accompagnamento a scuola di uno studente o studentessa.

Le stesse regole in vigore per l'utenza esterna e per gli studenti varranno anche per il personale scolastico. Anche in questo caso le relazioni con gli uffici amministrativi dovranno essere limitate ai casi di stretta necessità e su appuntamento, privilegiando sempre il contatto e lo scambio a distanza tramite mail o telefono o anche incontri su piattaforma telematica.

### **Ingresso fornitori**

I fornitori di beni e servizi devono osservare le seguenti indicazioni prescrittive e limitazioni per l'ingresso negli edifici scolastici:

Gli ingressi sono scaglionati in modo da non creare in alcun caso assembramento in nessun momento della giornata lavorativa. A tal fine i fornitori prendono appuntamento con la Dsga o con l'Ufficio Tecnico. Diversamente dovranno avvertire telefonicamente l'Istituto della loro presenza, entrando solo quando la Dsga, o suo delegato, darà disposizione di accoglierli.

I fornitori avranno accesso ai locali dell'edificio solo se muniti di mascherina chirurgica, osservando rigorosamente il distanziamento di almeno un metro dal personale scolastico in ogni momento ed ovviamente anche dagli studenti (pur se dovrà essere evitato in ogni modo un contatto di tal tipo). In ogni caso i fornitori dovranno rispettare rigorosamente tutte le disposizioni e prescrizioni preventivamente comunicate dall'Istituzione scolastica, con particolare riferimento ai contenuti delle istruzioni operative.

All'ingresso i fornitori esterni dovranno essere muniti di green pass. Il personale della portineria provvederà a registrare la presenza con la raccolta dei dati già in precedenza indicati per garantire la tracciabilità. In particolare i fornitori potranno avere accesso all'edificio scolastico solo se sono soddisfatte le condizioni poste dal CTS e cioè l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni, non essere stati a contatto con



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

persone positive, per quantodi propria conoscenza, negli ultimi quattordici giorni.

I fornitori dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non deve essere superiore a 37.5° centigradi

Il collaboratore scolastico incaricato deve misurare la temperatura al fornitore in ingresso nell’atrio, indossando mascherina chirurgica, visiera e guanti. Se la temperatura rilevata è superiore ai 37,5° centigradi il fornitore non potrà avere accesso all’edificio scolastico e dovrà, quindi, immediatamente allontanarsi e contattare il proprio medico curante, evitando di recarsi in ospedale o in pronto soccorso

I fornitori non potranno avere accesso a nessun ufficio amministrativo, ma solo nelle aree deputate alle operazioni di carico e scarico

Gli operatori esterni addetti unicamente alla guida degli automezzi non possono avere accesso all’edificio scolastico e dovranno rimanere in cabina per tutta la durata delle operazioni di carico e scarico

In caso di assoluta necessita il fornitore può utilizzare i bagni dell’edificio scolastico appositamente indicati, previa autorizzazione del personale scolastico, mantenendo sempre mascherina ed igienizzandosi le mani in ingresso e in uscita. Dopo l’utilizzo il collaboratore scolastico provvederà a igienizzare immediatamente il bagno

### **Attivazione e responsabilizzazione degli studenti**

L’attuazione del presente protocollo non può essere garantita solo dal rispetto rigoroso di tutte le misure e le prescrizioni ivi previste. È necessario attivare tutte le energie della comunità scolastica che troveranno espressione in primo luogo nel Patto di corresponsabilità educativa, ma anche in micro-azioni che dovranno vedere protagonisti gli studenti, guidati e facilitati dai docenti.

I consigli di classe, nell’ambito delle progettualità di Educazione civica, pianificheranno e attueranno, d’intesa con gli studenti e con le famiglie, progetti di gestione responsabile, condivisa e sostenibile dell’aula, dei laboratori e degli spazi comuni quali luoghi della comunità e a cui tutti devono contribuire per farli essere e rimanere sani, salubri e sicuri.

In particolare tali progetti avranno come oggetto la gestione dei rifiuti prodotti a scuola, in aula e in laboratorio, la condivisione pianificata delle azioni necessarie nel microcosmo di aula e laboratorio per assicurare aerazione e igiene, l’attuazione intelligente a scuola e fuori da scuola del distanziamento sociale, l’individuazione di nuove strategie sociali nella nuova congiuntura, la gestione intelligente e sicura dei momenti di pausa e di intervallo, l’uso mirato e facilitante delle tecnologie digitali.

Potranno essere progettate e realizzate nuove infografiche con messaggi efficaci e semplici per promuovere informazione corretta e di immediata evidenza.

Potrà essere affrontato anche il problema della disinformazione e della strumentale messa in circolo di false notizie in materia di Covid-19.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

Verranno previsti, con il coordinamento dei docenti e in particolare dei docenti coordinatori di Educazione civica, momenti di incontro e di scambio delle diverse esperienze e progettualità al fine di migliorare le regole comuni e di rendere sostenibile e arricchente la dimensione di scuola imposta dalla congiuntura.

Verranno elaborate e attuate campagne di comunicazione informativa per la promozione della vaccinazione anti-Covid.

Al fine di garantire la massima sicurezza, le misure eventuali da adottare in conseguenza di tali progettualità dovranno essere preliminarmente esaminate e validate dal dirigente scolastico, d'intesa con RSPP e RLS.

### **Attività collegiali**

Le attività collegiali del personale docente si svolgeranno, di norma, a distanza su piattaforma telematica, in base al regolamento vigente e con tracciamento di presenze ed assenze.

Il Consiglio d'Istituto si riunirà in presenza nel rispetto del protocollo di sicurezza.

Le assemblee del personale Ata, dati i numeri contenuti e la tipologia di utenza, si svolgeranno in presenza al di fuori dell'orario delle lezioni in Auditorium (ad ultimazione lavori). Al fine di evitare affollamenti, le assemblee verranno articolate per profilo professionale. Al termine di ogni assemblea Auditorium verrà pulito e igienizzato.

Le assemblee studentesche si svolgeranno a distanza su piattaforma telematica in base alle norme vigenti. A tal fine verrà adottato apposito regolamento.

Le assemblee di classe si terranno in presenza nell'aula della classe nel rispetto totale della procedura ordinaria e quindi con il distanziamento interpersonale di un metro garantito dal layout dell'aula. I docenti dell'ora di lezione saranno garanti del rispetto delle procedure.

Il Comitato studentesco si riunirà a distanza su piattaforma telematica.

Le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori si svolgeranno in presenza e con modalità organizzative tali da evitare affollamenti, anche con calendarizzazione in più giorni. A tal fine l'assemblea prevista per l'elezione dei rappresentanti dei genitori si svolgerà a distanza per evitare affollamenti. Il seggio elettorale verrà attivato in altra data con calendario ed orario appositamente pensato per garantire accessibilità e sicurezza.

Il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto si svolgerà a distanza con una procedura che consente, nel rispetto delle norme e della segretezza del voto.

Si potrà valutare lo svolgimento in presenza alla luce dell'andamento epidemiologico.

### **Relazioni tra docenti e genitori; relazioni con il DS**

La necessità di mantenere il distanziamento sociale e di evitare affollamenti nei locali scolastici, già

---

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

di per sé critici per la natura stessa del servizio di istruzione, impone di accantonare al momento le tradizionali modalità di relazione che facevano perno sulla interazione in presenza e sulla valorizzazione dei locali scolastici.

L'esperienza positiva dello scorso anno consolida una interazione virtuale fondata sull'uso della piattaforma telematica d'Istituto, che garantisce funzionalità e riservatezza.

Nell'a.s. 2021/22 i colloqui generali si terranno a distanza su piattaforma telematica in base a prenotazione (sul registro elettronico) che porterà alla elaborazione di un calendario a cura dell'amministrazione, in modo da evitare sovrapposizioni e disagi per docenti e genitori. Per lo stesso motivo i colloqui generali non si terranno nella stessa giornata, ma verranno distribuiti nell'arco di una settimana per favorire la massima accessibilità e consentire ai docenti un impegno sostenibile, anche ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/2008.

I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati da colloqui settimanali della durata di una unità oraria di lezione, che si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato con chiarezza e tempestività a tutte le famiglie a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale e sulla apposita area del registro elettronico. I colloqui non si svolgeranno in presenza, ma su piattaforma telematica. Ogni colloquio avrà la durata massima di dieci minuti. La prenotazione avverrà sul registro elettronico. Potranno essere svolti non più di sei colloqui per ogni turno settimanale

Gli incontri eventuali in presenza tra docenti e genitori avverranno solo in caso di necessità o di impossibilità e si svolgeranno con le ordinarie misure di sicurezza previste.

Le assenze degli studenti dovranno essere giustificate da remoto tramite l'applicativo “libretto web” in modo da eliminare la manipolazione del documento cartaceo. Il ricorso alla comunicazione a distanza (on fine) avverrà previa prenotazione scritta su apposito modulo predisposto che dovrà essere inviato a mezzo posta elettronica all'ufficio didattica visibile e scaricabile dal sito istituzionale che sarà attuata esclusivamente nei **giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00**. Il giorno stabilito (la cui conferma del colloquio avverrà con lo stesso mezzo) il genitore interessato, tramite piattaforma MEET di G-SUITE, seguendo la PROCEDURA PER COLLOQUIO DOCENTI-GENITORI accedendo con l'account istituzionale del proprio figlio, aprirà un contatto con la dirigente scolastica.

### **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Pcto)**

Si rammenta il D.lgs. 81/08 e s.m.i. che all'art.2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore “l'allievo degli istituti di istruzione superiore [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione”.

Pertanto, oltre a quanto già previsto al già menzionato D. Lgs.81/08es.m.i. per lavoratori e alla scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici),

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**

**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**

**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

sia durante l'attività pratica/tirocinio sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore oltre al pieno rispetto di tutte le normative specifiche in materia di sicurezza sanitaria e prevenzione del contagio da Covid 19.

Ciò significa che le convenzioni di PCTO (o di Alternanza scuola lavoro per i corsi IeFP) dovranno necessariamente indicare le misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19 previste dai DVR dei soggetti privati e pubblici partner, a cui gli studenti in tirocinio dovranno uniformarsi, sia per i comportamenti nel luogo di lavoro che per l'uso di DPI.

Non potranno essere attivate convenzioni di alternanza scuola lavoro prive di tali previsioni di sicurezza, anche per quanto riguarda eventuali visite di sorveglianza sanitaria.

I docenti tutor interagiranno con i tutor aziendali e compiranno frequenti visite nelle aziende interessate ai tirocini per verificare l'effettiva applicazione delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19 discendenti dai protocolli di settore. Ovviamente tale verifica specifica dovrà essere anche preliminare alla stesura della convenzione ed all'attivazione del tirocinio.

### **Attività di recupero in orario extracurricolare**

Durante l'anno scolastico e comunque per tutto il periodo di durata della emergenza epidemiologica, le attività didattiche di recupero dei deficit di apprendimento in orario extracurricolare curate sia dai docenti curricolari che dai docenti di potenziamento si svolgeranno di norma a distanza su piattaforma telematica, salvo diverse valutazioni per opportunità didattica e comunque da svolgersi sempre nel rispetto delle norme generali di sicurezza e prevenzione.

Per tali attività in sincrono valgono indicazioni e prescrizioni, anche ai fini della sicurezza, previste dal piano dell'Istituto per la didattica digitale integrata, nel rispetto delle linee guida nazionali.

### **Visite e viaggi d'istruzione**

L'effettuazione dei viaggi di istruzione potrà avvenire nel rispetto dei protocolli di prevenzione e sicurezza, pensati e attuati per i contesti oggetto del viaggio insieme alle agenzie di viaggio e ai soggetti incaricati dell'ospitalità e della gestione dei gruppi. Tali iniziative potranno svolgersi solo se in zona bianca, sia per quanto riguarda il territorio o regione in cui sorge l'Istituto che per il territorio o regione oggetto del viaggio.

Le visite guidate sul territorio si svolgeranno nel rispetto delle regole generali di prevenzione (non farmacologiche) previste sui mezzi di trasporto e dei protocolli di sicurezza dei luoghi da visitare. Dovranno essere rispettate le norme di protezione, distanziamento e igiene prescritte dalle norme vigenti e dalle ordinanze regionali in vigore.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Supporto psicologico ed educativo**

Il Protocollo d'intesa condiviso tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. pone l'accento sull'attenzione alla salute e al supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti, che rappresentano misure di prevenzione precauzionali indispensabili per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Si sottolinea, quindi, la necessità di un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo il Protocollo suggerisce:

- *il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;*
- *il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.*

Al di là dell'eventuale supporto psicologico coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali in applicazione del Protocollo d'intesa nazionale, l'Istituto, agendo in continuità anche rispetto a quanto fatto durante il periodo della sospensione delle attività didattiche in presenza, si avvarrà dei servizi educativi e psicologici esterni, adottando forme innovative e flessibili per garantire interventi mirati su casi e gruppi classe, unitamente al supporto alle azione didattica ed educativa dei docenti e dei consigli di classe, con particolare attenzione alle classi del biennio.

Si farà rete, quindi, con le risorse del territorio per creare servizi, risorse e progettualità che consentano alla comunità scolastica di riappropriarsi della dimensione della vita scolastica e di rielaborare la congiuntura che stiamo vivendo, trasformando tensioni e paure in risorse positive.

### **Sorveglianza sanitaria e tutela persone con fragilità**

Il medico competente dell'Istituto assicura in via ordinaria, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 art. 41, la sorveglianza sanitaria ed al tempo stesso anche la sorveglianza sanitaria

eccezionale, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2000 convertito nella legge 77/2000 per i lavoratori che ne fanno richiesta ai sensi del citato articolo 83.

Come già avvenuto in precedenza ed in applicazione dei precedenti documenti nazionali, il lavoratore potrà presentare istanza al medico competente, supportato da idonea documentazione medica prodotta dal proprio medico di base, secondo quanto previsto dalla procedura indicata con le circolari del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 n°14915 e del 12 aprile 2021 n°15127.

Tale procedura verrà nuovamente portata a conoscenza del personale docente e Ata con l'avvio dell'anno scolastico 2021/22, soprattutto in conseguenza dell'inevitabile turnover, anche con riguardo

*Integrazione al Documento di valutazione dei rischi Covid-19 a.s. 2021/22–Gestione Covid-19 – Settembre 2021*



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO**  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO**  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI**  
**TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
**e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) [AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web:**  
**[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)**

al personale assunto a tempo determinato.

Verranno tutelate anche le condizioni soggettive di studenti con fragilità e quindi esposti ad un maggiore rischio da Covid-19, ovviamente in base a istanze motivate e supportate da idonea documentazione medica prodotte dalle famiglie e curata dai MMG e/o da struttura specialistica pubblica.

A tal proposito la scuola potrà attivare, se necessario e alternativamente all’impiego di forme ulteriori di tutela e/o di DPI, forme di supporto didattico a distanza degli studenti interessati con piani personalizzati e con l’utilizzo delle piattaforme didattiche adottate. Verrà di conseguenza elaborato e adottato un Piano didattico personalizzato (PDP) da parte del Consiglio di classe, d’intesa con lo studente interessato, con la famiglia e con eventuali altri soggetti professionali ed associativi.

### **Comitato di Controllo**

Il monitoraggio di tutte le azioni di prevenzione e di sicurezza a vario titolo messe in atto dalla scuola è affidato al Comitato di controllo (istituito ai sensi dell’allegato al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 in attuazione dell’art. 1 c.1 9) del DPCM 11 marzo 2020) con decreto del Dirigente scolastico prot. n°1954 del 4 maggio 2020 e che prevede la partecipazione del datore di lavoro, del medico competente, del RSPP, del RLS e della DSGA. Su tale materia verranno costantemente attivate le relazioni sindacali con le RSU.

Il Comitato opererà per:

- 1) Sorvegliare sulla corretta e completa applicazione del protocollo
- 2) Modificare istruzioni operative e/o procedure/protocolli interni alla istituzione scolastica in conseguenza di criticità rilevate oppure aggiornarli in conseguenza di integrazioni del protocollo nazionale

Il controllo viene effettuato, con sopralluoghi periodici curati dai membri del Comitato.

In caso di rilevazione di situazioni “critiche” rispetto all’oggetto delle verifiche, saranno presi gli immediati provvedimenti del caso se necessari.

L’attività di aggiornamento riguarda l’adeguamento ai Decreti governativi, Circolari ministeriali, indicazioni ISS e quant’altro emanato dagli organi di riferimento ufficiali in merito ai Protocolli Sicurezza Covid – 19, applicabili sui luoghi di lavoro per il contenimento del contagio, con particolare riferimento al contesto scolastico.

L’attività di modifica riguarda gli adeguamenti per riscontrate esigenze, mediante il recepimento di rilievi dei componenti del Comitato a seguito di controlli o di segnalazioni da parte dei coordinatori di plesso, del DSGA e/o dal RLS, valutate congrue dal Comitato stesso.

Il Comitato soddisfa pienamente la richiesta di costituire una Commissione per il monitoraggio delle misure previste contenuta nel Protocollo di intesa MIUR-OO.SS.



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Raccomandazioni a fini di prevenzione per tutta la comunità scolastica**

1. Installazione dell'app “Immuni” sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della comunità scolastica. In questo modo la persona e il suo nucleo familiare saranno avvisati di possibili esposizioni e si avrà a disposizione uno strumento valido e non invasivo di prevenzione attiva a vantaggio della sicurezza di tutti. Il CTS, infatti, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato “l’adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l’impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell’applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”.
2. Sottoporsi al vaccino antinfluenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un’influenza “normale/stagionale” dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi
3. Completare il ciclo vaccinale



**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE SECONDARIA “ALFREDO AMATUCCI”  
ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Viale Italia 18 tel. 0825/1643184 - CAP 83100 AVELLINO  
**SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI SOCIO-SANITARI, OTTICO, ODONTOTECNICO  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE DEI MEZZI DI  
TRASPORTO, PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**  
e-mail: [AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:AVIS029002@ISTRUZIONE.GOV.IT) AVIS029002@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web:  
[www.ipiaamatucci.it](http://www.ipiaamatucci.it)

### **Allegato**

#### **Raccomandazioni comportamentali allegato 19 DPCM 7 agosto 2020**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.